

Принято
Педагогическим советом
МДОБУ ЦРР - Д/с № 105 «Умка»

От 25.03.2016г. № 1

Утверждено
Приказом Заведующей
МДОБУ ЦРР - Д/с № 105 «Умка»

От 26.03.2016г. № 04-06/02-02

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 105 «Умка»
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Положением «О порядке комплектования, приема и отчисления детей муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» от 31.12.2013 г. № 385-п. с изменениями и дополнениями, Уставом Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 105 «Умка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

**2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения
образования воспитанниками**

2.1. К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного

образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей Учреждения, в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующая издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующая или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного дня с даты рассмотрения

заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более пяти воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://detsad105.yaguo.ru/> в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных

мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей Учреждением, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующая или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующая издает приказ о переводе воспитанника в течение одного дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующая или ответственное лицо на заявлении проставляет соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного дня с даты рассмотрения

заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанника;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) группа по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей или ответственным лицом, назначенным заведующей детским садом, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующая или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного

образования.

4.2.4. Заведующая издает приказ о переводе воспитанника в течение одного дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу Учреждения без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного дня с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанника из группы Учреждения, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива Учреждения о переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в письменном виде не позднее, чем за месяц до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанником совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующая или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующая издает приказ о переводе воспитанника в течение одного дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу Учреждения без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата,

с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений Учреждение вправе отчислить воспитанника.

Заведующая издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод воспитанника в другое учреждение (образовательную организацию)

5.1. Перевод воспитанника из МДОБУ ЦРР-Д/с №105 «Умка» в другое дошкольное образовательное учреждение (организацию) возможен в случаях:

- смены места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- переход в дошкольное образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по состоянию здоровья;
- в случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя – Окружной администрации города Якутска.

5.2. Основанием перевода воспитанника из МДОБУ ЦРР-Д/с №105 «Умка» в другое дошкольное образовательное учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Перевод воспитанника по рекомендации медицинских работников и психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска, по состоянию здоровья воспитанника в дошкольное образовательное учреждение другого вида, возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Для перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) самостоятельно находят родителей (законных представителей), желающих произвести обмен местом в дошкольном учреждении и получить согласие заведующих данных дошкольных учреждений.

Вариант обмена местами в дошкольных образовательных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.5. Обмен местом в МДОБУ ЦРР-Д/с №105 «Умка» на другое дошкольное учреждение производится через Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.6. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующей Учреждения о расторжении договора с родителями (законными представителями) с указанием основания.

5.7. При переводе воспитанника из МДОБУ ЦРР-Д/с №105 «Умка» в другое дошкольное образовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка.

5.8. Документы воспитанника выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) не позднее одного дня со дня подачи заявления.

6. Отчисление из Учреждения

6.1. Отчисление воспитанников как мера дисциплинарного наказания в Учреждении согласно ч. 5 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ не допускается.

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей Учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в связи с получением образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанника;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, кроме наличия просроченной родительской платы за полученные услуги Учреждения.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

6.4.1. Заведующая издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок и основания восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантного места по направлению Дошкольного отдела Управления образования Окружной администрации города Якутска в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» от 31.12.2013 г. № 385-п. с изменениями и дополнениями.