

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 105 «УМКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

Российская Федерация Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Октябрьская, 20\2, тел.: 42-98-82

ПРИКАЗ № 03-08/18 от 24.08.2020 г.

Об утверждении «Инструктивно – методического письма по организации работы в МДОБУ ЦРР-Д/с № 105 «Умка» в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019)

В целях организации оптимального режима работы в МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка» и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID 2019), сохранения здоровья воспитанников и работников МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка», с учетом Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID 2019) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16, приказываю:

1. Утвердить «Инструктивно – методическое письмо по организации работы МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019) (далее - Инструктивно – методическое письмо) согласно приложению № 1
2. Разместить локальный нормативный акт на сайте.

Контроль оставляю за собой

Заведующий

п/п

Л.И.Костив

Инструктивно – методическое письмо по организации работы в
МДОБУ ЦРР - Д/с № 105 «Умка» в период сохранения
рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019

1 . Настоящее Инструктивно – методическое письмо по организации работы МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019 (далее Инструктивно – методическое письмо) принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019 в МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка».

2. Мероприятия настоящего Инструктивно – методического письма (согласно приложению к Инструктивно – методическому письму):

-подлежит исполнению на постоянной основе до окончания ограничений, введенных на территории ГО «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019;

-распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в МДОБУ ЦРР – Д/с № 105 «Умка» по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

Приложение № 1 к
Инструктивно -методическому
письму

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ
1	Организационные мероприятия
1.1	Перед открытием МДОБУ ЦРР - Д/с № 105 «Умка» провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию системы вентиляции. Далее генеральную уборку производить не реже 1 раза в неделю.
1.2	Обучение и пребывание организовать в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп.
1.3	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирования «Вечерних дежурных» групп.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий
1.5	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в Д/сад воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
1.6	Обеспечить вход и выход из здания воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. 1 выход, 2 вход – «Солнышко», «Сардаана», «Сказка», «Улыбка» 3 вход, 4 выход – «Белочка», «Радуга», «Теремок», «Золотая рыбка», «Ласточка» 6 вход, 5 выход – «Родничок», «Кэнчээри», «Чуораанчык», «Бемби». Воспитателям ограничить вход в приемную не более 5 родителей, отрегулировать прием и уход детей по графику.
1.7	Обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников организации. Ответственные - Орлова Н.Ю, Попов М.П.
1.8	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников с признаками ОРВИ и респираторных заболеваний.
1.9	Не допускать на территорию Д/сада родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.10	Осуществлять прием воспитанников через медкабинет после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний
1.11	Организовать при входе в Д/сад обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.
1.12	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе
1.13	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивный зал после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозной проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального залов и кабинетов дополнительного образования.
1.14	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха с заполнением журнала . Перед

	использованием приборов необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников.
1.15	Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции .
1.16	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
1.17	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
1.18	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.19	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.20	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: -подозрении на коронавирусную инфекцию у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках РВИ - подозрении на коронавирусную инфекцию у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки) -вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам
1.21	Исключить доступ в Детский сад лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях Д/сада, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания здания, помещений в нем.
1.22	Установить график прогулок воспитанников , исключая совместное пребывание детей из разных групп на прогулочной площадке, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.23	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2	Организация питания
2.1	Поступающие в Д/сад продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной и чистой таре.
2.2	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с

	использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)
2.3	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.
2.4	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)
2.5	Обеспечить не менее чем 2 –х месячного запаса моющих средств и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к использованию
2.6	организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала
3	Родителям (законным представителям) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции:
3.1	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении Д/сада
3.2	Уведомлять в Д/сад о планируемом посещении ребенка не менее чем за два дня до выхода
3.3	Не приводить ребенка в Д/сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
3.4	Забрать незамедлительно в течение 30 минут заболевшего ребенка из Д/сада.