



П Р И К А З

10.12.2021

01-03/2369

г. Якутск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

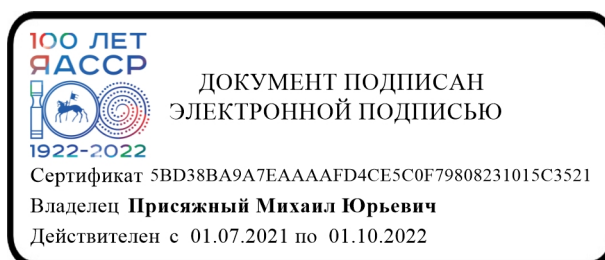
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений в Управлении при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой политики, государственной службы и юридического обеспечения (Винокурова М.М.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра
образования и науки
РС(Я)



Присяжный

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки
этих сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления — государственно гражданскими — служащими Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее — государственно гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Государственные гражданские служащие обязаны уведомить руководителя (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственно гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений государственно гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационно-правового и финансового обеспечения, государственной службы и кадров.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является руководитель отдела организационно-правового и финансового обеспечения, государственной службы и кадров, ответственный за рассмотрение и решение вопросов кадровой работы (далее - уполномоченное лицо).

2.3. Государственный гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление), содержащее предусмотренные сведения (приложение № 2), уполномоченному лицу.

2.4. В случае нахождения государственно гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если указанное предложение поступило вне служебного времени, государственно гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту нахождения государственно гражданской службы.

2.5. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.6. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственно гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения государственно гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 1).

2.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 «Особые отметки» журнала.

2.8. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется государственно гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

2.9. В журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.10. Журнал хранится в установленном порядке в отделе организационно-правового и финансового обеспечения, государственной службы и кадров в месте, защищенном от несанкционированного допуска.

2.11. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя сотрудниками отдела организационно-правового и финансового обеспечения, государственной службы и кадров путем проведения бесед с государственно гражданским

служащим, подавшим уведомление, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки передаются представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
к гражданским служащим государственной жилищной инспекции
Воронежской области каких-либо лиц в целях склонения
гражданских служащих к совершению коррупционных
правонарушений

Начат " __ " 20 __ г.

Окончен " __ " 20 __ г.

На " __ " листах

№	Реги страц ионн ый номе р	Дата и время принятия уведомлен ия	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомл ении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства
образования и науки Республики Саха (Якутия) к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению; - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.