

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 105 «УМКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/2, тел.: 42-98-82

ПРИКАЗ № 04-09/07

21.09.2022 г.

«Об утверждении»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 105 «Умка» городского округа «город Якутск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической службе в МДОБУ ЦРР Д/с № 105 «Умка»;
2. Утвердить Положение о методическом совете в МДОБУ ЦРР Д/с № 105 «Умка»;
3. Утвердить состав методического совета:
 - Карамзина В.Г. – старший воспитатель;
 - Барабанская Д.С. – ПДО,
 - Козырева И.И. – инструктор по ФК,
 - Потапова М.М. – воспитатель,
 - Софронова Г.П. – воспитатель,
 - Тарасова С.Н. – воспитатель,
 - Третьякова Е.А. – педагог - психолог,
 - Герасимова В.М. воспитатель.
4. Разместить информацию на официальном сайте МДОБУ ЦРР Д/с № 105 «Умка».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.И.Костив

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 11/09/2022



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МДОБУ «Центр развития ребенка
Детский сад № 105 «Умка»
Костив Л.И.
Приказ № 04/09/22 от 21.09.2022



Положение
о методическом совете
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Центр развития ребенка – Детский сад № 105 «Умка»
г. Якутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 июля 2022 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения, утвержденный Распоряжением Главы администрации г. Якутска от 23 апреля 2018 г № 666р,
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, серия СЯ 14Л01 № 0001371 регистрационный № 1445 от 29 декабря 2015г. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.2. Данное Положение о методическом совете регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка» и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.6. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного

образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета — организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета ДООУ:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка»;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка» диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений

педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка».

2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка» (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка» (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет ДООУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующий, старшие воспитатели, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.
- 4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.
- 4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя методического совета ДООУ входят:
- составление плана работы методического совета на учебный год;

- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДООУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;

- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ДООУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета ДООУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены методического совета ДООУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДООУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и

методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- методический совет ДООУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие методического совета с Советом ДООУ:

- Совет ДООУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методическим советом;
- Совет ДООУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает Совету ДООУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации методического совета ДООУ относится:

- годовой план деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 11/IX-2022



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МДОБУ «Центр развития ребенка
Детский сад № 105 «Умка»
Костив Л.И.
Приказ № 04-09/07 от 21.09.2022



**Положение
о методической службе**
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Центр развития ребенка – Детский сад № 105 «Умка»
г. Якутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 июля 2022 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения, утвержденный Распоряжением Главы администрации г. Якутска от 23 апреля 2018 г № 666р,
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, серия СЯ 14ЛЮ1 № 0001371 регистрационный № 1445 от 29 декабря 2015г. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.2 Методическая служба ДОУ — структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

1.3 Методическая служба является координатором методической работы в Учреждении, представляющую собой систему взаимосвязанных мер, основанную на достижениях науки, передового педагогического опыта и конкретном анализе затруднений воспитателей, направленную на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов, творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

2. Цели и задачи методической службы

2.1. Цель деятельности методической службы – создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- изучение, разработка и внедрение новых педагогических технологий, методик, форм и методов в работу с детьми;
- организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3. Компетенции методической службы

3. 1К компетенции методической службы относятся:

- методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной программы;
- оказание помощи педагогам в разработке рабочих программ;
- осуществление контроля за организацией образовательной и инновационной деятельности, динамикой развития воспитанников;
- использование и совершенствование методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий;
- содействие деятельности Управляющего родителей, родительского комитета групп;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- консультативная и просветительская деятельность с участниками образовательных отношений (педагогами, родителями);

4. Основные функции методической службы.

4.1. Контрольно-аналитическая функция включает:

- сбор, систематизацию, хранение информации, сопоставление с нормативными требованиями;
- анализ образовательной деятельности и работы всего педагогического коллектива, вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, наличие положительной динамики;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка», поиск новых идей развития Учреждения, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

4.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

4.3 Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач;
- планирование мероприятий, которые позволят преодолеть неудачи, уйти на более высокий уровень;

4.4 Организационно-регулирующая функция предусматривает:

- создание организационной структуры, позволяющей организовать запланированные мероприятия;
- воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов.

5. Основные направления деятельности методической службы

5.1 Выделяются два основных направления работы методической службы:

- деятельность по управлению педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы;
- организация работы педагогов, оказание методической помощи) и его методическим обеспечением.

5.2 Первое направление связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

5.3 Второе направление предполагает конкретную деятельность, обеспечивающую условия для реализации педагогического процесса на качественном уровне, выполнения образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников педагогического процесса. Сюда относятся организация повышения квалификации педагогов, организация экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы, организация предметно-пространственной развивающей среды ДОУ и и т.д.

6. Содержание деятельности службы

6.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

6.2 Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

6.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ, микро- и макросоциума.

6.4 Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

6.5 Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- выявлении передового опыта, организации и иницировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;
- рекламе и маркетинге.

7. Структура методической службы

7.1 Структура методической службы включает в себя постоянно действующие и периодические профессиональные сообщества

7.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

7.3 Педагогический совет- Совет педагогов МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка» постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях управления педагогической деятельностью ДОУ: определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в ДОУ. определяет содержания образования. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.4 Аттестационная комиссия, которая действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов требованиям заявленной категории.

7.5 Творческие (рабочие) группы – периодические профессиональные сообщества, целью которых является повышение качества образовательно-воспитательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов ДОУ. Деятельность творческих (рабочих) группы регламентируется Положением о творческих (рабочих) группах.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания всех структурных подразделений методической службы оформляются в виде протоколов заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа Заведующего Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Заведующим МДОБУ ЦРР Д.с №105 «Умка»