

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 105 «УМКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/2, тел.: 42-98-82

ПРИКАЗ № 04-10/03

от 03.10.2022 г.

«Об утверждении»

В соответствии с п.1 ч.3, п.21 ч.1 ст.34, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 105 «Умка» городского округа «город Якутск»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы Консультативно-методического центра МДОБУ ЦРР-Д/с № 105 «Умка» по взаимодействию с родительской общественностью на 2022 - 2023 уч.год
2. Создать рабочую группу по взаимодействию с родительской общественностью в составе:
 - Карамзина В.Г. - старший воспитатель,
 - Козырева И.И. - инструктор ФВ,
 - Павлова Х.Н. – муз. руководитель,
 - Барабанская Д.С. – ПДО,
 - Федорова А.И. – муз. руководитель,
 - Ткачева Т.В. – учитель – логопед,
 - Третьякова Е.А. – педагог – психолог.
3. Назначить ответственным за организацию работы Консультативно-методического центра МДОБУ ЦРР-Д/с № 105 «Умка» по взаимодействию с родительской общественностью Карамзину В.Г. - старшего воспитателя.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОБУ ЦРР - Д/с № 105 «Умка»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Костив Л.И.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
От _____ 2022 год.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ
ЦРР ДС №105 «Умка»
И.И.Костив
Приказ № _____ от 03.10.22



Положение

о консультативно-методическом центре по взаимодействию
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №105 «УМКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК» И РОДИТЕЛЬСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения"
- Приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска от 02.08.2017 г. № 01-10/645 «О создании муниципальных консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 105 «Умка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.3 Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения организуемого для комплексной поддержки семей.

1.4. Работа Консультативного центра ранней помощи строится на принципах семейноцентрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического центра

2.1. Основные цели создания консультативно-методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно-методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и получающих дошкольное образование в семейной форме;
- своевременная диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей раннего возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям раннего дошкольного возраста возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- открытость системы воспитания.

2.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается

на официальном сайте учреждения <http://detsad105.yaguo.ru>, на информационных стендах и страницах в социальных сетях ДОУ.

3. Организация предоставления методической и психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультативно-методический центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующей, является структурным подразделением Учреждения без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно-методическом центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на имя заведующей Учреждения, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом центре, определяется исходя из возможностей кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультативно-методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующей.

3.6. Формы работы консультативно-методического центра:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со

стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– очные консультации для родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативно-методический центр учреждения согласно расписанию, утвержденному заведующей Учреждением.

3.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), утвержденными руководителем консультативно-методического центра учреждения фиксируется в журнале учета.

3.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи предоставляется в помещениях Учреждения.

3.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) получающих дошкольное образование в семейной форме за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

4. Документация консультативно-методического центра

4.1. Ведение документации консультативно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами учреждения на учебный год и утверждается заведующей. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативно-методического центра;
- расписание тренингов, занятий и других мероприятий;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативно-методического центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативно-методического центра;
- годовой отчет о деятельности консультативно-методического центра.

5. Прочие положения

5.1. Результативность работы консультативно-методического центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в Учреждении методического материала.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3.1. Внутренний контроль проводится заведующей учреждением в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)

5.3.2. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования Окружной администрации города Якутска и Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Министерство образования и науки Республики в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.4. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет заведующая Учреждением.

ГРАФИК РАБОТЫ
 КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
 ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МДОБУ ЦРР-Д/С № 105 «УМКА» И
 РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

специалист	день недели	время приема
Педагог-психолог	каждая среда месяца	8:00-12:00
Учитель - логопед		12:00-16:00
Руководитель КМЦ		8:00-12:00
Заведующая МДОБУ ЦРР-Д/С № 105 «Умка»		9:00-12:00



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОБУ
ЦДР Д/С № 105 «Умка»
Костив Л.И.
2022 г.

План дошкольного консультативного пункта для детей, не посещающих ДОУ
на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Срок	Содержание мероприятий	Ответственные	Примечание
1.	октябрь	«Психологическая подготовка ребенка к поступлению в детский сад»	Третьякова Е.А. педагог – психолог	
2.	Ноябрь	Слушание музыки для детей дошкольного возраста «Времена года»	Павлова Х.Н, музыкальный руководитель	
		Настольные игры для развития мелкой моторики	Барабанская Д.С.	
3.	декабрь	Игровые приемы для занятий дома	Ткачева Т.В. Педагог логопед	
		Новый год	Рабочая группа	
4.	Январь	Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой	Козырева И.И. Инструктор ФК	
5.	Февраль	Пальчиковая гимнастика	Ткачева Т.В. Педагог логопед	
		Научим ребёнка заводить друзей	Третьякова Е.А. педагог – психолог	
6.	Март	Ранние проявления детской агрессии	Третьякова Е.А. педагог – психолог	
		Развивающие приложения для дошкольников	Карамзина В.Г, ПДО	
7.	Апрель	Музыкальные игры для детей дошкольного возраста	Федорова А.И. музыкальный руководитель	
		Дома с мамой: весёлые развивающие игры	Третьякова Е.А. педагог – психолог	
		Развитие связной речи	Ткачева Т.В. Педагог логопед	
8.	Май	Ключи к здоровью Вашего малыша	Козырева И.И. Инструктор ФК	
		Итоги года*	Рабочая группа	